

[Cégnév]

Adószám: [...] · [Cím] · [Telefon] · [E-mail]

ÁRAJÁNLATKÉRÉS – AK-2026-012 · Kelt: [dátum]

Címzett: [Beszállító neve], [cím]

Tárgy: Árajánlatkérés – [termékcsoporth], [projekt vagy helyszín] – AK-2026-012

Kitöltött példa. Kitöltött minta egy kivitelező cég anyagbeszerzéséhez: árajánlatkérés a beszállítóknak, árak nélkül. A végén a rövid e-mailes és az angol nyelvű változatot is megtalálja. Cserélje ki a [szögletes zárójelben] lévő részeket a saját adataira, majd törölje ezt a megjegyzést.

Tisztelt [Név]!

Kérjük, hogy az alábbi tételekre adjon árajánlatot.

Sor	Megnevezés, műszaki jellemzők	Me.	Mennyiség
1	[Termék, típus vagy cikkszám]	[m ²]	[mennyiség]
2	[Termék, típus vagy cikkszám]	[db]	[mennyiség]
3	[Termék, típus vagy cikkszám]	[zsák]	[mennyiség]

- **Szállítás:** [helyszín], legkésőbb [dátum]-ig, [kirakodással / kirakodás nélkül].
- **Az ajánlatban kérjük feltüntetni:** tételenként a nettó egységárat és a pénznemet, az ÁFA mértékét, a szállítás díját, a szállítási határidőt, az ajánlat érvényességi idejét és a fizetési feltételeket. Egyenértékű termék is megajánlható, ha az eltérést tételenként jelöli.
- **Válaszhatáridő:** [dátum], [óra].

Az ajánlatkérés nem minősül szerződéses ajánlatnak, és nem kötelez szerződéskötésre. Fenntartjuk a jogot, hogy a tételeket több beszállító között osszuk meg, vagy egyik ajánlatot se fogadjuk el.

Köszönjük együttműködését.

Tisztelettel:

[Név] · [beosztás] · [cégnév] · [telefon]

Rövid változat e-mailben

Tárgy: Árajánlatkérés – [termék] – [azonosító]

Tisztelt [Név]!

Kérjük árajánlatát a következőkre:

- [termék, típus] – [mennyiség] [me.]
- [termék, típus] – [mennyiség] [me.]

Szállítás: [helyszín], [dátum]-ig. Kérjük, tüntesse fel a nettó egységárakat, a szállítási határidőt és az ajánlat érvényességét. Válaszát [dátum]-ig várjuk.

Üdvözléssel:

[Név] · [cégnév] · [telefon]

Angol nyelvű változat (Request for Quotation)

Subject: Request for Quotation – [product group] – [reference]

Dear [Name],

We would like to request your quotation for the items listed below.

[table: item, specification, unit, quantity]

Delivery: [place], by [date]. Please state the net unit price and currency, VAT, delivery cost and lead time, the validity of your offer and your payment terms. Equivalent products are acceptable if clearly marked.

Please send your quotation by [date, time]. This request does not constitute an offer and does not oblige us to place an order.

Kind regards,

[Name] · [Position] · [Company] · [Phone]